ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ BẮC TIÊN HƯNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 744 /UBND-VHXH Về việc giao phụ trách thôn	*Bắc Tiên Hưng, ngày 06 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:

- Chi ủy Chi bộ, Ban CTMT thôn An Nạp và thôn Phú Nông;
- Ông Trần Văn Quyền, hội viên chi hội Nông dân thôn An Nạp;
- Ông Vũ Văn Biểu, Bí thư Chi bộ thôn Phú Nông;
- Các cơ quan chuyên môn có liên quan thuộc UBND xã.

Căn cứ Quyết định số 2943 ngày 16/10/2026 về việc cho thôi làm nhiệm vụ Trưởng thôn lâm thời thôn Phú Nông; Quyết định số 2944 ngày 16/10/2026 về việc cho thôi làm nhiệm vụ Trưởng thôn lâm thời thôn An Nạp của UBND xã Bắc Tiên Hưng:

Căn cứ Tờ trình số 01-TTr/CB, ngày 04/11/2026 của Chi ủy Chi bộ thôn An Nạp về việc đề nghị giao nhiệm vụ phụ trách thôn, Biên bản họp Chi ủy Chi bộ thôn Phú Nông ngày 14/10/2026 về việc giới thiệu nhân sự phối hợp duy trì hoạt động của thôn;

Để bảo đảm việc tiếp nhận thông tin, phối hợp triển khai công việc tại hai thôn trong thời gian kiện toàn Trưởng thôn, Ủy ban nhân dân xã Bắc Tiên Hưng giao nhiệm vụ phụ trách 02 thôn cụ thể như sau:

1. Về việc giao phụ trách thôn:

- Giao ông Trần Văn Quyền – Hội viên chi hội Nông dân thôn An Nạp thực hiện nhiệm vụ phụ trách, theo dõi và phối hợp tổ chức các hoạt động tại thôn An Nạp;

- Giao ông Vũ Văn Biểu - Bí thư Chi bộ thôn Phú Nông thực hiện nhiệm vụ phụ trách, theo dõi và phối hợp tổ chức các hoạt động tại thôn Phú Nông;

- Thời gian phụ trách thôn kể từ ngày 06/11/2026 đến khi Trưởng thôn được kiện toàn hợp pháp và hoàn thành việc bàn giao công việc, hoặc khi có văn bản khác của cơ quan có thẩm quyền thay thế.

2. Nhiệm vụ, trách nhiệm của cán bộ được giao phụ trách thôn

- Phối hợp với Chi bộ, Ban công tác Mặt trận, các tổ chức đoàn thể và nhân dân trong thôn duy trì các hoạt động chung tại địa bàn thôn;

- Theo dõi, nắm bắt tình hình dân cư, an ninh, trật tự, đời sống nhân dân; kịp thời phản ánh, báo cáo UBND xã những vấn đề phát sinh;

- Phối hợp triển khai các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ do cấp có thẩm quyền giao;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, hướng dẫn của UBND xã và cấp có thẩm quyền, bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ và quy định pháp luật.

- Phối hợp thống kê hồ sơ, tài liệu, tài sản và các công việc đang thực hiện để phục vụ việc bàn giao.

3. Giới hạn nhiệm vụ

- Việc giao phụ trách thôn theo công văn này không phải là công nhận, chỉ định Trưởng thôn hoặc giao thực hiện đầy đủ chức trách Trưởng thôn;

- Việc giao phụ trách theo công văn này không làm phát sinh chức danh Trưởng thôn; chế độ phụ cấp (nếu có) thực hiện theo quy định của pháp luật và văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

4. Tổ chức thực hiện

Giao các phòng chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ chức năng nhiệm vụ tham mưu UBND xã: Hướng dẫn bàn giao hồ sơ, tài liệu, tài sản, các khoản thu, chi và công việc còn tồn đọng; lập biên bản, xác định rõ người giao, người nhận và trách nhiệm bảo quản.

Đề nghị Chi ủy Chi bộ, Ban công tác Mặt trận hai thôn phối hợp thực hiện. Các cá nhân được giao phụ trách thôn kịp thời báo cáo UBND xã khi có khó khăn, vướng mắc hoặc vấn đề vượt quá phạm vi nhiệm vụ để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

Nhận công văn, yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị và các tổ chức, các nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BẮC TIÊN HƯNG
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 09/11/2026 14:22:33

U.B.N.D XÃ BẮC TIÊN HƯNG TỈNH HƯNG YÊN

Bùi Văn Duyệt